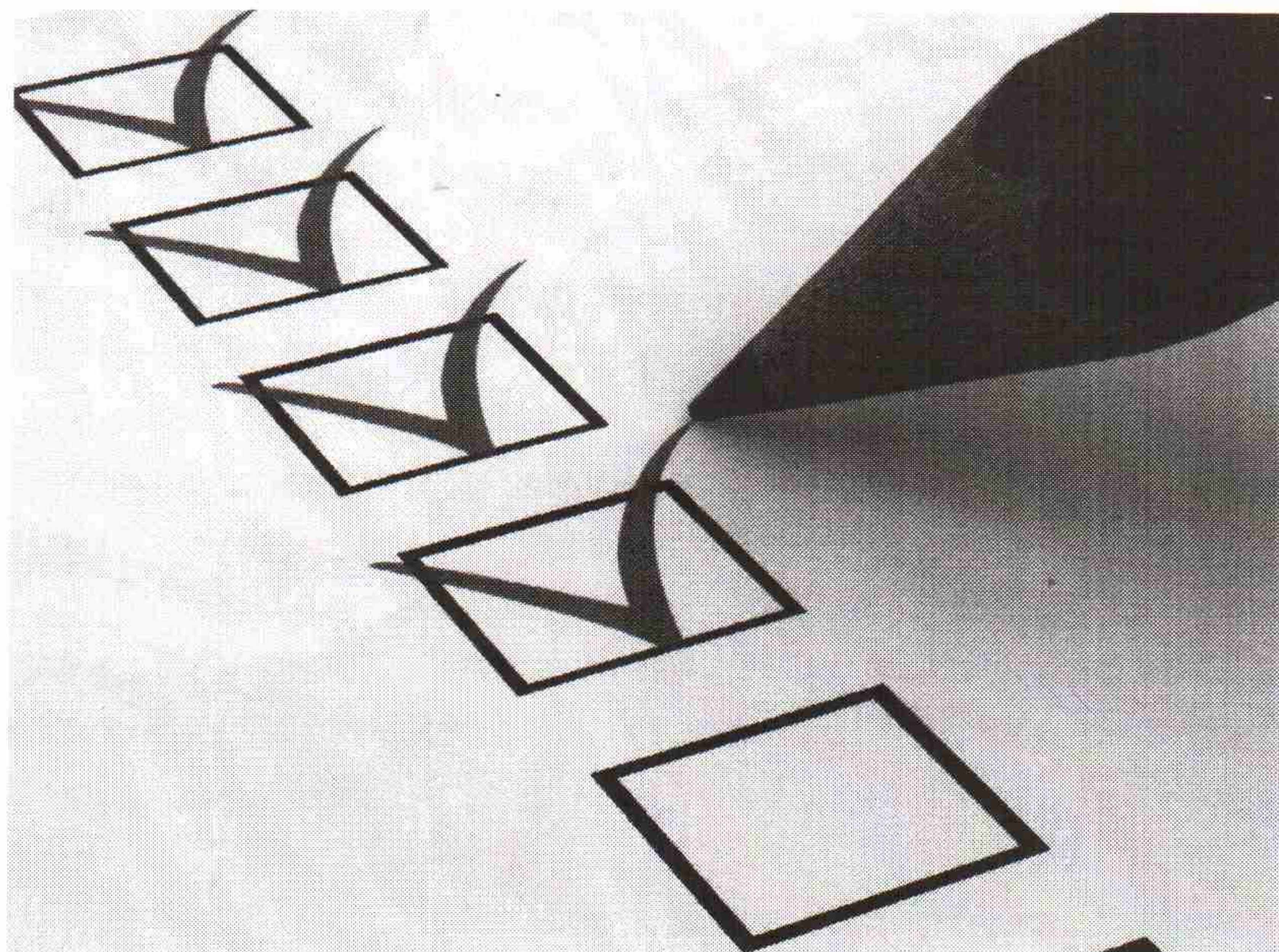


Центральная городская библиотека им. А. Н. Арцибашева

# Составляем анкету

Методические рекомендации



г. Североуральск  
2017 г.



1. Любая анкета начинается с **краткого введения**, в котором указывается, кто проводит опрос, каковы цели исследования. Респондентов обычно интересует, каково практическое значение работы, что изменится в результате исследования. Поэтому, если возможно, следует указать на практическую значимость работы. Например, если изучаются мнения читателей библиотеки о ее работе, то во введении целесообразна фраза типа «Ваше участие в исследовании поможет улучшить работу библиотеки, максимально учесть Ваши интересы и запросы». Далее во введении дается краткая инструкция по заполнению анкеты, указывается на анонимность анкетирования. Если задачи исследования требуют знания того, кто именно заполнил ту или иную анкету, то следует гарантировать соблюдение условий конфиденциальности.

2. **Начинать анкету** следует с простых вопросов, которые не затрагивают каких-либо деликатных тем, скажем, уровня образования. Вступительные вопросы анкеты предназначены для установления контакта с респондентом и призваны облегчить ему вступление в работу (подготовительные и контактные вопросы). Если анкета начинается с трудных вопросов, то это может вызвать беспокойство респондента, что приведет к увеличению отказов от заполнения анкеты. Если же эти вопросы появляются тогда, когда человек уже включился в работу, то он будет скорее склонен ее завершить, чем бросить на полпути.

3. **Нельзя начинать анкету** с «паспортички» — сведений о респонденте, поскольку мы только что гарантировали респонденту анонимность анкеты, и если сразу же после этого начать с выяснения фактов его биографии, то это, естественно, его встревожит и насторожит. «Паспортичка» должна завершать работу, она не должна быть чересчур подробной, чтобы у респондента не возникло ощущение подвоха, беспокойства по поводу того, правильно ли он ответил на поставленные вопросы, поскольку, как уже говорилось, выяснение деталей его биографии не может не вызвать сомнений в соблюдении анонимности.

4. **Заключительные вопросы** анкеты также должны быть несложными, поскольку необходимо учитывать, что заполнение



анкеты достаточно утомительно, особенно для людей пожилого возраста с относительно невысоким уровнем образования.

**5. Динамика развития** анкетного опроса должна быть примерно следующей: первая половина анкеты постепенное усложнение вопросов, потом небольшой спад, респонденту дают возможность немного отдохнуть, когда задают относительно простые вопросы, затем следуют самые сложные вопросы, после чего идет резкое уменьшение сложности и завершение работы. По времени заполнения анкеты бывают как очень маленькими (так называемые «экспресс-анкеты»), заполнение которых требует всего лишь нескольких минут, так и очень большими, требующими до двух часов работы. Оптимальным считается вопросник, занимающий у респондентов тридцать-сорок минут, поскольку очень маленькая анкета создает впечатление чего-то несерьезного, а очень большая вызывает утомление, что не может не сказываться на качестве получаемой информации.

**6. Обработка и интерпретация данных.** Вначале выполняется контрольная проверка всего массива анкет: выявляются ошибки и пропуски, отбраковываются те, которые не отвечают модели выборки.

**7. Результаты** фиксируются в следующей форме:

- дата проведения опроса;
- число распространенных анкет;
- число возвращенных анкет;
- число анкет пригодных для обработки.

Затем приступают к подсчету ответов на вопросы, составляют сводную анкету, подсчитывают относительный процент для каждого варианта, рассчитывают средние показатели, группируют количественные и качественные данные по соответствующим признакам.

**8. Для отчета о прикладных исследованиях, которые чаще всего проводятся библиотекарями, достаточно:**

- четкой формулировки целей;
- указание сроков проведения;
- основные результаты и выводы;



- предлагаемые решения, ожидаемые результаты, способы контроля за внедрением результатов;
- приложения с таблицами, диаграммами, схемами.

Исследования ради исследований никому не нужны. Но при творческом использовании результатов исследований, можно нетрадиционно, в сравнении и в развитии оценить все многообразие библиотечного дела и выстроить рациональную и эффективную модель дальнейшего развития вашей библиотеки.

### Список литературы

**Васильев, И. Г.** Социологические исследования в библиотеках [Текст] : [практическое пособие] / И. Г. Васильев, М. Е. Илле, Д. К. Раввинский. – СПб., 2003. – 176 с.

**Рязанцева, Л.** Узнай своего пользователя [Текст] / Л. Рязанцева // Библиополе. – 2007. - № 5. – с. 19 - 21. - № 6. – С. 33 – 36.

<http://lib-avt.ru/kollegam/provedenie-issledovaniya-v-biblioteke>

<http://cbs->

[okt.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=196](http://okt.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=196)

<http://www.kaverin.ru/methodical/metoichki/1756>

Составитель: Н. А. Костенко, зав. методического сектора